

Số: BC-ĐKT

Tân Hồng, ngày tháng 12 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Kết quả kiểm tra Trường Tiểu học Bình Phú, năm học 2023-2024**

Thực hiện Quyết định số 110/QĐ-PGDĐT, ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra Trường Tiểu học Bình Phú;

Quá trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra đã làm việc với Trường Tiểu học Bình Phú và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

**A. KHÁI QUÁT CHUNG**

Trường Tiểu học Bình Phú được thành lập trên cơ sở sáp nhập Trường Tiểu học Bình Phú 1 và Trường Tiểu học Bình Phú 2. Hiện tại có:

- Tổng số 20 lớp với 464 học sinh (số liệu rà soát đầu năm).
- Có 02 điểm trường (điểm chính và điểm lẻ Gò Da).
- Số lượng người làm việc được giao 40; đang sử dụng 35.
- + CBQL: 02 người;
- + Giáo viên dạy lớp: 28 người;
- + Giáo viên Tổng phụ trách Đội: 01 người;
- + Nhân viên: 04 người.

**B. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**I. Kiểm tra việc triển khai và xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục; hoạt động dạy 2 buổi/ngày**

**1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường**

a) Ưu điểm:

- Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của Phòng GDĐT, nhà trường ban hành Kế hoạch số 196/KH-THBP ngày 28 tháng 8 năm 2023 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024.

- Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 xây dựng đúng theo hướng dẫn tại Phụ lục 1 của Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ GDĐT; có tổ chức tuyên truyền rộng rãi để giáo viên thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch; nội dung kế hoạch phù

hợp với hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; các giải pháp thực hiện kế hoạch có tính khả thi; trong kế hoạch có nội dung kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

b) Hạn chế:

Kế hoạch của đơn vị còn một số nội dung chưa đầy đủ, như:

- Kế hoạch giáo dục nhà trường:

+ Nội dung tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường đối với các điểm trường chưa nêu bật được đặc điểm và tình hình tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục của khối lớp:

+ Thiếu nội dung giáo dục STEM (khối 1, 2, 3, 4, 5).

+ Tại phần điều kiện thực hiện các môn học, hoạt động giáo dục chưa nêu được đặc điểm học sinh của tổ mà chỉ có số liệu học sinh ( khối 5).

c) Tư vấn

Hiệu trưởng thường xuyên giám sát, kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch giáo dục của nhà trường, bổ sung đầy đủ những nội dung hạn chế đã nêu trên; quan tâm công tác kiểm tra nội bộ, tăng cường hỗ trợ, tư vấn, giúp đỡ giáo viên.

## **2. Công tác tổ chức dạy học 2 buổi/ngày**

a) Ưu điểm

Về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, nội dung kiểm tra cụ thể như sau:

*Thông tin, số liệu tổ chức dạy học 2 buổi/ngày*

- Tổng số học sinh toàn trường: 442 học sinh, với 20 lớp học.

- Tổng số lớp tổ chức dạy học 2 buổi/ngày: 20/20 lớp học, với 442 học sinh (đạt tỉ lệ 100%). Cụ thể:

+ Khối 1: 04 lớp, với 77 học sinh, thực hiện 9 buổi/tuần.

+ Khối 2: 04 lớp, với 89 học sinh, thực hiện 9 buổi/tuần.

+ Khối 3: 04 lớp, với 90 học sinh, thực hiện 10 buổi/tuần.

+ Khối 4: 04 lớp, với 96 học sinh, thực hiện 10 buổi/tuần.

+ Khối 5: 04 lớp, với 90 học sinh, thực hiện 10 buổi/tuần.

- Buổi học chính khoá từ 07 giờ 10 phút đến 10 giờ 30 phút; buổi học thứ hai từ 14 giờ 0 phút đến 16 giờ 30 phút.

*Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày*

Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 224/KH-THBP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Trường Tiểu học Bình Phú, về Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2023-2024. Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày của đơn vị cơ bản

đảm bảo theo Công văn số 1012/PGDDĐT ngày 29 tháng 10 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và bán trú cấp tiểu học kể từ năm học 2019-2020 thể hiện được thời gian học buổi thứ hai, đảm bảo thực hiện 07 tiết/ngày theo quy định.

*Ban quản lý điều hành và Tổ kiểm tra dạy học 2 buổi/ngày*

- Theo Quyết định số 228/QĐ-THBP ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Trường Tiểu học Bình Phú về việc thành lập ban quản lý điều hành dạy 2 buổi/ngày năm học 2023 - 2024, nhà trường đã thành lập ban quản lý điều hành dạy học 2 buổi/ngày năm học 2023 - 2024 của đơn vị với 06 thành viên, trong đó Hiệu trưởng là Trưởng ban, 01 Phó Hiệu trưởng là Phó Trưởng ban.

- Nhà trường đã thành lập Tổ kiểm tra dạy học 2 buổi/ngày năm học 2023-2024 với 08 thành viên, do Hiệu trưởng là tổ trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng là tổ phó theo Quyết định số 234/QĐ-THBP ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Trường Tiểu học Bình Phú, về việc thành lập tổ kiểm tra dạy 2 buổi/ngày năm học 2023 - 2024.

*Công tác kiểm tra nội bộ về dạy học 2 buổi/ngày*

Đến thời điểm kiểm tra, nhà trường chưa tổ chức kiểm tra công tác dạy học 2 buổi/ngày.

b) Hạn chế

- Các tiết dạy tăng cường trong buổi thứ hai ở các lớp dạy 2 buổi/ngày đều được tăng cường cho hai môn Tiếng Việt và Toán, chưa tổ chức các hoạt động giáo dục giúp học sinh phát triển toàn diện hơn.

- Nhà trường có thành lập Ban quản lý điều hành và Tổ kiểm tra dạy học 2 buổi/ngày nhưng chưa phân công cụ thể nhiệm vụ các thành viên.

- Nhà trường có mở “góc thông tin” tuyên truyền về dạy học 2 buổi/ngày nhưng nội dung chưa đủ (Thiếu các văn bản chỉ đạo dạy học 2 buổi/ngày; Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày).

c) Tư vấn

- Nhà trường cần rà soát, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo viên, đặc biệt chú ý đến nội dung bồi dưỡng năng khiếu và hoạt động giáo dục cho học sinh.

- Phải phân công cụ thể nhiệm vụ các thành viên trong Ban quản lý điều hành và tổ kiểm tra dạy 2 buổi/ngày.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ về dạy học 2 buổi/ngày. Cần quan tâm kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung tăng cường ở buổi thứ hai của các lớp.

- Đơn vị cần khẩn trương bổ sung các hồ sơ cho “góc thông tin” về dạy học 2 buổi/ngày để công khai các thông tin về dạy học 2 buổi/ngày đến cha mẹ học sinh và học sinh.

### **3. Nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn của các Tổ chuyên môn**

#### **a) Ưu điểm**

- Đầu năm học, nhà trường xây dựng Kế hoạch số 230/KH-THBP ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Trường Tiểu học Bình Phú về xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm học 2023-2024, triển khai đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên trong trường. Phó Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học, kế hoạch hàng tháng thực hiện về chuyên môn. Đến thời điểm kiểm tra, nhà trường đã thực hiện được 01 lần sinh hoạt chuyên môn. Nội dung: tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học 05 lần. Nội dung sinh hoạt chuyên môn cấp trường chủ yếu chỉ triển khai nhiệm vụ chuyên môn, tập trung vào việc quán triệt nội dung các văn bản cấp trên, như: Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ GDĐT; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 20/9/2016 về Ban hành đánh giá học sinh tiểu học; Công tác phụ đạo, bồi dưỡng học sinh.

- Các tổ chuyên môn có xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn và được lãnh đạo nhà trường ký duyệt trước khi sinh hoạt. Các tổ thực hiện cơ bản các quy trình trong sinh hoạt chuyên môn. Đến thời điểm kiểm tra, các tổ chuyên môn đều thực hiện đảm bảo theo nội dung sinh hoạt.

#### **b) Hạn chế**

- Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của nhà trường cần định hướng các nội dung sinh hoạt theo đặc thù của nhà trường một cách cụ thể.

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn cần tập trung sâu về chuyên môn, những nội dung mà tổ gặp khó khăn.

- Kế hoạch của Tổ chuyên môn cần cụ thể hóa kế hoạch của nhà trường theo đúng chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của tổ, các chỉ tiêu về phẩm chất, năng lực, đồng nhất với kế hoạch của nhà trường.

#### **c) Tư vấn**

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn nên thực hiện theo gợi ý Công văn số 648/SGDĐT-GDTH ngày 08 tháng 8 năm 2016 của Sở GDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Tinh giản nội dung, các hồ sơ, các biên bản nếu có cùng nội dung.

- Giáo viên cần thực hiện sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và dự theo đúng Điều lệ trường Tiểu học.

- Các tiết dạy minh họa chuyên môn nên tập trung tư vấn, chia sẻ và có định hướng chỉ đạo chuyên môn.

### **4. Xây dựng kế hoạch chiến lược**

#### **a) Ưu điểm**

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 05/KH-THBP ngày 10 tháng 9 năm 2020 về kế hoạch chiến lược giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn đến năm 2025-2030; Kế hoạch số 06/KH-THBP ngày 10 tháng 9 năm 2020 về kế hoạch chiến lược trung hạn.

- Nội dung cấu trúc kế hoạch đảm bảo theo quy định

b) Hạn chế

- Kế hoạch chiến lược cần có phụ lục phân kỳ chỉ tiêu hàng năm về phẩm chất, năng lực, công tác huy động .... Trên cơ sở đó nhà trường xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng hàng năm.

c) Tư vấn

- Xem lại cấu trúc kế hoạch chiến lược đã tổ chức triển khai tại Hội thảo chuyên môn PGDDT làm tài liệu tham khảo

### **5. Kế hoạch bồi dưỡng HS còn hạn chế về kiến thức kỹ năng; Học sinh năng khiếu.**

a) Ưu điểm

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 255/KH-THBP, ngày 09 tháng 10 năm 2023 về việc bồi dưỡng HS còn khó khăn trong học tập, rèn luyện; Kế hoạch số 254/KH-THBP, ngày 09 tháng 10 năm 2023 về việc Bồi dưỡng học sinh năng khiếu.

- Các tổ chuyên môn căn kế hoạch nhà trường để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS còn khó khăn trong học tập, rèn luyện; HS năng khiếu theo tổ.

- Có thông kê tình hình học tập của học sinh.

- Tổng số học sinh còn khó khăn trong học tập tới thời điểm kiểm tra: 59HS (Khối 1: 17 HS; Khối 2: 12 HS; Khối 3: 12 HS; Khối 4: 10HS; Khối 5: 8HS)

- Tổng số học sinh năng khiếu tới thời điểm kiểm tra: 07HS

b) Hạn chế

- Nhà trường cần tổ chức cho giáo viên ký cam kết chất lượng giáo dục, phong trào mũi nhọn của từng lớp để đảm bảo chất lượng của nhà trường. Thời gian sơ tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm, chỉ đạo các giải pháp khả thi để đạt được hiệu quả.

- GV đăng ký thời gian bồi dưỡng, phụ đạo.

- Bổ sung danh sách học sinh năng khiếu và các năng lực để bồi dưỡng.

c) Tư vấn

- Rà soát thực trạng học sinh của từng lớp để đánh giá đúng chất lượng.

- Nhà trường chỉ đạo các tổ chuyên môn thống nhất các nội dung đánh giá đúng quy định.

## **II. Việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực phẩm chất của học sinh, nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn ở các tổ chuyên môn**

### **1. Việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực của học sinh**

#### a) Ưu điểm

- Hoạt động dạy học trực tiếp, giáo viên sử dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học linh hoạt có tiếp cận theo chương trình 2018 đối với lớp 5 và thực hiện tốt chương trình 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4. Học sinh lĩnh hội tiếp thu kiến thức. HS phát triển được các phẩm chất chăm chỉ yên nước, quý mến cái đẹp bảo vệ, gìn giữ và năng lực tự chủ và giao tiếp thông qua các hoạt động học.

- Kế hoạch bài dạy thực hiện đầy đủ, được giáo viên gửi cho BGH và tổ trưởng duyệt trước khi dạy, kế hoạch bài dạy thực hiện đúng theo công văn số 2345/BGDĐT, các loại hồ sơ sổ sách: Sổ Chủ nhiệm, Kế hoạch cá nhân, đánh giá học sinh theo thông tư 27 và văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT thực hiện đúng theo quy định, có ghi chép đầy đủ.

- Qua khảo sát thực tế học sinh đạt được yêu cầu cần đạt cũng như chuẩn kiến thức kỹ năng (có hình ảnh kèm theo).

#### b) Hạn chế

- Cần tổ chức để học sinh hoạt động khởi động có kết nối đến bài mới, học sinh khám phá ra kiến thức mới, giúp HS Phát triển tư duy, rèn luyện tự học, giao tiếp trong các hoạt động học tập.

- Cần tổ chức HS tương tác ĐDHT để các em khám phá chiếm lĩnh kiến thức sâu sắc, bền vững hơn.

- Phòng học chưa sắp xếp học theo nhóm (3 dãy bàn). Giờ dạy còn nghiên về quan sát và trả lời câu hỏi.

- Kế hoạch dạy học chưa thể hiện phương án kiểm tra, đánh giá sản phẩm của học sinh.

- Học sinh hạn chế:

+ Lớp 4: còn 2 em đọc chậm viết chậm so với yêu cầu cần đạt.

+ Lớp 1 HS biết viết cấu tạo âm, tiếng nhưng chưa đúng mẫu còn khá nhiều.

+ Còn một số em đọc còn khó khăn.

+ Giúp học sinh đánh giá lẫn nhau, đánh giá lại sản phẩm của mình và sửa sai (*cần phải rèn cho học sinh nhận xét bạn theo tiêu chí*)

- Bài dạy phải kết nối với cuộc sống hàng ngày, hoặc liên hệ tích hợp giáo dục kỹ năng sống, phẩm chất.

### **2. Sinh hoạt chuyên môn theo Công văn số 648/SGDDĐT-GDTH**

#### a) Ưu điểm

- Nhà trường chỉ đạo Tổ trưởng và giáo viên thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo Công văn số 648/SGDDĐT-GDTH, ngày 09 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp về việc Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn cấp tiểu học kể từ năm học 2020-2021.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường được 02 lần, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học cấp trường 01 lần.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ được 20 lần, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học cấp tổ là: 05 lần (Tổ 5: 2 lần).

- Ngoài ra, các tổ còn sinh hoạt các nội dung khác như: Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình và kết quả giúp đỡ HS còn khó khăn trong học tập, HS khuyết tật học hòa nhập trong tổ; kịp thời hỗ trợ GV trong công tác bồi dưỡng, kèm cặp và giúp đỡ HS. Mỗi lần sinh hoạt chuyên môn có tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục và các hoạt động của tổ, đồng thời có đề xuất trong phiên họp Hội đồng sư phạm để giúp đỡ (khi gặp khó khăn). Các tổ luôn luôn phối hợp cùng GV.TPT đội để tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động giáo dục khác.

#### b) Hạn chế

- Kế hoạch hoạt động năm học ở các tổ chưa bám sát theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường và chưa cụ thể hóa với đặc thù từng tổ (Kế hoạch ở các tổ còn giống nhau về nội dung và hình thức). Một số chỉ tiêu còn chung chung, một số nội dung ở kế hoạch như giảng dạy STEM, Xanh- Sạch – Khỏe, ... chưa được thể hiện. Các tổ chưa xây dựng dựng kế hoạch tổng thể sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học cho năm học theo văn bản Hướng dẫn số 648/SGDDĐT-GDTH.

- Kế hoạch tháng ở một số tổ chưa thể hiện thời gian sinh hoạt chuyên môn và các nội dung liên quan còn chung chung (còn thực hiện giống thời gian hoạt động của Phòng GDĐT).

- Các tổ sinh hoạt chuyên môn chưa đảm bảo số lần quy định: 2 tuần/1 lần. (tính thời điểm kiểm tra thực hiện được 4 lần).

- Điều chỉnh lại sổ biên bản họp tổ 1 thành sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn đúng theo Điều lệ Trường tiểu học. (01 loại sổ: Kế hoạch, nội dung, biên bản + Phiếu dự giờ)

- Biên bản sinh hoạt chuyên môn ở các tổ chỉ thể hiện đầy đủ các nội dung họp nhưng ít thấy giáo viên ở các tổ ý kiến hoặc các ý kiến chưa bàn sâu về chuyên môn hay đề xuất các giải pháp góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

**3. Kiểm tra hoạt động Công tác chủ nhiệm: Nội quy nhà trường, nội quy lớp học, về nền nếp học tập, rèn luyện của học sinh của lớp phụ trách.**

#### a) Ưu điểm

Lớp học có nền nếp, học sinh thực hiện tốt yêu cầu giáo viên. Lớp học được trang trí xanh, sạch, đẹp, học sinh, hợp tác trong các hoạt động học. Lớp ngăn nắp trật tự, hầu hết ở các lớp được kiểm tra.

b) Hạn chế

Học sinh còn thụ động trong các hoạt động học. Chưa có góc học tập cho phát huy tác dụng tuyên truyền, các nội quy lớp học thay đổi khi các em thực hiện tốt...

**3. Công tác đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học đối với lớp 1, 2, 3, 4 và Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GDĐT đối với lớp 5**

a) Ưu điểm

- Đánh giá học sinh đúng Thông tư số 27/TT-BGDĐT và văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT. Giáo viên có tổ chức đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì đúng theo hướng dẫn.

- Tổ chức cho học sinh đánh giá, tự đánh giá, đánh giá bạn, giáo viên đánh giá học sinh,...

b) Hạn chế

- Về đánh giá thường xuyên là quan trọng nhất, GV chưa chỉ ra chỗ sai hoặc có chỉ ra chỗ sai để cho học sinh sửa sai, nhưng chưa kiểm tra lại kết quả thực hiện của học sinh, chưa đưa ra phương án khắc phục

- Giáo viên còn tự sửa sai thay cho HS; chưa tổ chức các em sửa sai.

- Giáo viên chưa cho HS tự đánh giá sản phẩm của mình.

- Giáo viên còn nhận xét phía trên bài làm hoặc góc lề bên trái.

**4. Các loại hồ sơ, sổ sách**

a) Ưu điểm:

- Tất cả giáo viên thực hiện đầy đủ nội dung trong sổ chủ nhiệm đến thời điểm kiểm tra.

- Kế hoạch bài dạy được sử dụng trên phần mềm vnEdu, soạn giảng đúng theo công văn số 2345/BGDĐT.

- Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn: Thực hiện đúng theo quy định, có dự giờ các tiết dạy minh họa, ghi chép những PP hoạt động dạy học hay, nhưng thiếu nhận xét, phương án thay thế; kĩ thuật khác hay hơn, linh hoạt hơn.

b) hạn chế

- Giáo viên chưa ghi nội dung điều chỉnh sau tiết dạy.

- Kế hoạch bài dạy giáo viên cần thực hiện nội dung điều chỉnh bổ sung.



Ví dụ: Phần điều chỉnh bổ sung: GV ghi lại hoạt động hay hiệu quả; Hoạt động chưa tâm đắc đổi sang hoạt động khác và lưu lại trên kế hoạch bài dạy của riêng mình. Nội dung chưa phù hợp với đơn vị, địa phương. (Các nội dung này cần đưa ra trong buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học).

- Giáo viên cần nghiên cứu kỹ công văn số 2345/BGDĐT để thiết kế kế hoạch bài dạy đúng và hiệu quả.

#### \* Tư vấn

- Cần chỉ đạo giáo viên cần ghi điều chỉnh các hoạt động sau bài dạy.
- Quan tâm đến đánh giá học theo Thông tư số 27/TT-BGDĐT, văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT, cần quan tâm đến việc đánh giá thường xuyên dưới nhiều hình thức, tư vấn giúp đỡ học sinh hoàn thành sản phẩm.
- Tăng cường rèn chữ viết cho học sinh và bảo quản tập vở của học sinh được tốt hơn.
- Quan tâm đến việc đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên.
- Tăng cường bồi dưỡng học sinh còn hạn chế trong học tập để đạt yêu cầu cần đạt theo từng bài học, môn học.
- Chú trọng thực hiện KHBD theo công văn số 2345/BGDĐT.

### III. Công tác bàn giao chất lượng lớp dưới lên lớp trên

#### 1. Ưu điểm

Cuối năm học, nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 124/KH-THBP và Quyết định số 125/QĐ-THBP ngày 24 tháng của Trường Tiểu học Bình Phú về việc thành lập tổ nghiệm thu, bàn giao chất lượng lớp dưới lên lớp trên năm học 2022-2023 thực hiện từ ngày 24/08/2023 đối với lớp 1, 2, 3, 4 có kèm theo danh sách các lớp.

#### 2. Hạn chế

- Điều chỉnh căn cứ cho phù hợp với từng khối lớp (Căn cứ Điều 15, văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 đối với lớp 4 và Điều 12, Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 1, 2, 3).
- Ưu điểm và hạn chế đa số ở các lớp còn giống nhau chưa thể hiện rõ những điểm nổi bật và những điểm cần lưu ý đối với các lớp.

**V. Công tác phòng, chống tham nhũng; công tác xử lý đơn thư, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; quy chế dân chủ cơ sở; hoạt động dạy thêm, học thêm**

#### 1. Công tác phòng, chống tham nhũng

##### a) Ưu điểm

- Có Kế hoạch số 255/KH-THBP ngày 22 tháng 12 năm 2022 về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023.

- Có Kế hoạch số 191/KH-THBP ngày 18 tháng 8 năm 2023 về việc triển khai công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2023-2024.

- Có Kế hoạch số 208/KH-THBP ngày 28 tháng 8 năm 2023 về việc thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT đầu năm học 2023-2024.

- Thực hiện kê khai tài sản năm 2022 theo quy định.

b) Hạn chế

Kế hoạch số 191/KH-THBP còn căn cứ một số Nghị định, Thông tư đã hết hiệu lực.

c) Tư vấn

- Cập nhật lại một số Nghị định, Thông tư đã hết hiệu lực trong Kế hoạch số 191/KH-THBP.

- Quan tâm, làm tốt hơn nữa công tác kê khai tài sản hằng năm, phục vụ công tác cán bộ.

## **2. Công tác xử lý đơn thư, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

a) Ưu điểm

- Có mở sổ theo dõi đơn thư (không có đơn thư), sổ tiếp công dân, thông báo lịch tiếp công dân định kỳ (thứ Ba hàng tuần)

- Có Kế hoạch số 16/KH-THBP ngày 30 tháng 01 năm 2023 về việc phối hợp, tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2023.

- Có Quyết định số 192/QĐ-THBP ngày 18 tháng 8 năm 2023 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân.

b) Hạn chế: Không

c) Tư vấn: Không

## **3. Quy chế dân chủ cơ sở**

a) Ưu điểm

Có Quyết định số 239/QĐ-THBP ngày 26 tháng 9 năm 2023 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường, năm học 2023-2024.

b) Hạn chế: Không có

c) Tư vấn: Cần phát huy hơn nữa tinh thần dân chủ tại đơn vị.

## **4. Hoạt động dạy thêm, học thêm**

Nhà trường quản lý tốt, không để giáo viên tổ chức dạy thêm.

**VI. Hành chính văn phòng; công tác kiểm tra nội bộ; thành lập Tổ chuyên môn; xếp loại chất lượng viên chức, chuẩn nghề nghiệp; phân công giáo viên**

### 1. Hành chính văn phòng

- a) Ưu điểm: Các văn bản của nhà trường cơ bản đảm bảo đúng thể thức.
- b) Hạn chế: Không
- c) Tư vấn:

Hệ thống văn bản của nhà trường cần phải có tất cả trên hệ thống Idesk (trừ văn bản theo chế độ mật).

### 2. Công tác kiểm tra nội bộ

- a) Ưu điểm

- Có Quyết định số 229/QĐ-THBP ngày 25 tháng 9 năm 2023 về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 (kiểm tra với 08 nội dung).

- Có Quyết định số 230/QĐ-THBP ngày 25 tháng 9 năm 2023 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024.

- Đã tiến hành Kiểm tra nội bộ tháng 10/2023 theo Kế hoạch. Có hồ sơ đầy đủ và lưu trữ ngăn nắp.

- b) Hạn chế: Nội dung kiểm tra khá nhiều.

- c) Tư vấn

Cần chọn những nội dung trọng tâm, phù hợp với từng năm học với chỉ tiêu hợp lí để đưa vào kiểm tra.

### 3. Thành lập Tổ chuyên môn

- a) Ưu điểm

- Số lượng giáo viên theo từng Tổ chuyên môn và Tổ văn phòng.

<b>Tổ</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Thành phần</b>
<b>Tổ khối 1</b>	06	Gồm 04 giáo viên dạy lớp 1, bộ môn và Thư viện
<b>Tổ khối 2</b>	06	Gồm 04 giáo viên dạy lớp 2 và 02 Mỹ thuật
<b>Tổ khối 3</b>	07	Gồm 04 giáo viên dạy lớp 3, Tiếng Anh và 02 Thể dục
<b>Tổ khối 4</b>	06	Gồm 04 giáo viên dạy lớp 4, Tin học và Âm nhạc
<b>Tổ khối 5</b>	05	Gồm 04 giáo viên dạy lớp 5 và TPT Đội
<b>Văn phòng</b>	05	Gồm Kế toán, Y tế, Văn thư, Tạp vụ và Bảo vệ

+ Các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng được thành lập theo các Quyết định số 196, 197, 198, 199, 200 và 201/QĐ-THBP, ngày 28/8/2023,

+ Các Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng văn phòng được bổ nhiệm

theo các Quyết định số 203, 204, 205, 206, 207 và 208/QĐ-THBP, ngày 28/8/2023 và Tổ phó Tổ 3 theo Quyết định số 209/QĐ-THBP, ngày 28/8/2023.

b) Hạn chế

Các Quyết định bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó chưa căn cứ Quyết định thành lập Tổ tương ứng.

c) Tư vấn

Cần căn cứ Quyết định thành lập Tổ tương ứng vào các Quyết định bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó.

#### **4. Xếp loại chất lượng viên chức, chuẩn nghề nghiệp**

a) Ưu điểm

Thực hiện đầy đủ hồ sơ về xếp loại chất lượng viên chức, chuẩn nghề nghiệp

b) Hạn chế

Hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp thừa nhiều biểu mẫu (đây là năm học tự đánh giá nên Tổ chuyên môn, Hiệu trưởng không đánh giá giáo viên. Khi giáo viên tự đánh giá là kết quả cuối cùng, nhà trường chỉ tổng hợp kết quả này và báo cáo. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng cũng tương tự)

c) Tư vấn

Rà soát lại các biểu mẫu thừa trong hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp thì bỏ ra khỏi hồ sơ lưu.

#### **5. Phân công giáo viên**

a) Ưu điểm

Số lượng người làm việc được UBND Huyện giao là 40, hiện tại đang sử dụng là 35. Cụ thể:

- Số lượng cán bộ quản lý: 02 (Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng)
- Giáo viên: 29 (28 giáo viên dạy lớp và 01 TPT Đội)
- Nhân viên: 04 gồm: Kế toán, Y tế, Văn thư và Thư viện. Ngoài ra nhà trường có hợp đồng 01 Bảo vệ và 01 Tạp vụ.

Định mức giáo viên: 20 lớp 2 buổi x 1,5 = 30 giáo viên

Học sinh: 20 lớp với 439 học sinh. Bình quân: 21,95

- Khối 1: 4 lớp với 77 học sinh
- Khối 2: 4 lớp với 89 học sinh
- Khối 3: 4 lớp với 90 học sinh
- Khối 4: 4 lớp với 93 học sinh
- Khối 5: 4 lớp với 90 học sinh

Có Quyết định số 182/QĐ-THBP ngày 19 tháng 8 năm 2023 về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024. Qua đó phân công cho Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng giảng dạy đủ theo quy định.

b) Hạn chế

Theo định mức nhà trường còn thiếu 02 giáo viên và 01 Thiết bị (Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tham mưu đưa vào Kế hoạch tuyển dụng)

c) Tư vấn: Không có

## VII. Công tác Thi đua – Khen thưởng

### 1. Ưu điểm

- Có Quyết định số: 249/QĐ-THBP ngày 05/10/2023 về việc ban hành quy chế thi đua kể từ năm học 2023-2024;

- Có Quyết định số: 210/QĐ-THBP ngày 05/9/2023 về việc thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2023-2024.

### 2. Hạn chế

- Còn căn cứ Quyết định 295/QĐ-UBND, ngày 04/9/2020 của UBND huyện Tân Hồng về việc ban hành Quy định công tác thi đua, khen thưởng của huyện Tân Hồng đã được bãi bỏ theo quyết định số 559/QĐ-UBND.HC, ngày 29/11/2022 của UBND huyện Tân Hồng.

- Trong Quy chế Thi đua, khen thưởng, tại Điều 4:

+ Dấu gạch đầu dòng thứ 5 từ trên xuống ghi: “Nhu vậy Trường Tiểu học Bình Phú quy định: **Cán bộ quản lý: 01 người; Giáo viên, Nhân viên: 05 người.** Phân bổ như sau: GVCN: 03 người; Giáo viên bộ môn, nhân viên: 02 người (Dựa vào thành tích đóng góp và hiệu quả công việc của GVBM và NV, BGH sẽ trao đổi với Công đoàn quyết định phân bổ danh hiệu khen thưởng CSTĐ cho cá nhân phù hợp. Trong năm học, GVBM và NV tham gia kỳ thi cấp Tỉnh do các cấp tổ chức đạt thứ hạng cao, trường sẽ đặt cách xét CSTĐ cho cá nhân đó) - *Là chưa đúng quy định theo Nghị định 91/2017/NĐ-CP;*

+ Dấu gạch đầu dòng thứ 7: Xét bằng khen cấp Tỉnh trở lên theo Thông tư 12/2019/TT-BNV - *là không đúng.*

+ Phần III. Xử lý kết quả thi đua, mục 3, khoản b) Ban thi đua xem xét và nâng loại thi đua nếu “Có sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp ...” đạt cấp tỉnh – *Không nên đưa vào.*

## VIII. Công tác phong trào, hoạt động Đội, Văn hoá đọc; xây dựng trường Xanh - Sạch - Đẹp; đạo đức học sinh, xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực; bạo lực học đường, giáo dục kỹ năng sống;

### 1. Công tác phong trào, hoạt động Đội, Văn hoá đọc

a) Ưu điểm

- Trường thực hiện các Kế hoạch năm theo đúng hướng dẫn, có Triển khai

Thư viện xanh, Thư viện số, Văn hóa đọc:

+ Kế hoạch số: 87/KH-THBP ngày 31/3/2023 về Phát triển Văn hóa đọc gắn với Thư viện xanh, Thư viện số trong nhà trường giai đoạn 2023-2025;

+ Kế hoạch số: 212/KH-THBP ngày 04/9/2023 về xây dựng mô hình “Thư viện xanh” năm học 2023-2024;

+ Kế hoạch số: 218/KH-THBP ngày 07/9/2023 về Phát triển Văn hóa đọc gắn với Thư viện xanh, Thư viện số trong nhà trường năm học 2023-2024;

- Công tác phong trào thể dục thể thao tương đối phong phú.

- Các hồ sơ công tác Đội tương đối đủ.

b) Hạn chế

Chưa thực hiện sổ truyền thông Đội, cơ sở vật chất phòng Đội chưa đủ theo quy định.

## **2. Công tác xây dựng trường Xanh - Sạch - Đẹp**

a) Ưu điểm

- Trường làm tốt công tác cảnh quan môi trường;

- Có Kế hoạch xây dựng trường học XSD.

b) Hạn chế: Không.

## **3. Công tác giáo dục đạo đức học sinh, xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực**

a) Ưu điểm

Thực hiện đủ các hồ sơ:

- Kế hoạch số 209/KH-THBP, ngày 05/9/2023 về việc Giáo dục đạo đức và rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 214/KH-THBP, ngày 06/9/2023 về việc Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục học sinh năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 224/KH-THBP, ngày 19/9/2023 về việc Thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 225/KH-THBP, ngày 19/9/2023 về Thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 230/KH-THBP, ngày 24/9/2023 về việc tổ chức các hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 256/KH-THBP, ngày 11/10/2023 về việc xây dựng trường học hạnh phúc năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 230/KH-THBP, ngày 25/9/2023 về việc xây dựng trường

học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 263/KH-THBP, ngày 12/10/2023 về việc phòng, chống bạo lực học đường trong trường học năm học 2023-2024;

b) Hạn chế: Không.

#### **4. Công tác Tư vấn tâm lý và công tác xã hội trường học; bạo lực học đường, giáo dục kỹ năng sống**

a) Ưu điểm

Hồ sơ, sổ sách thực hiện đúng theo quy định:

- Có Kế hoạch số: 213/KH-THBP ngày 04/9/2023 về hoạt động Tổ tư vấn tâm lý học đường trong trường học năm học 2023-2024.

- Có Quyết định số: 216/QĐ-THBP ngày 04/9/2023 về việc thành lập Tổ tư vấn học đường năm học 2023-2024.

- Có thực hiện 08 hồ sơ.

b) Hạn chế

Chưa bố trí phòng tư vấn riêng theo quy định tại Công văn số 1484/SGDDĐT, ngày 12/10/2022 của Sở GDĐT Đồng Tháp về việc tăng cường thực hiện nhiệm vụ tư vấn tâm lý cho học sinh và công tác xã hội trường học, từ năm học 2022-2023.

#### **IX. Công tác tài chính, các khoản thu hộ, các khoản xã hội hóa; kinh phí 02 buổi/ ngày**

Trường đã phổ biến Công văn số 1267/SGDDĐT-KHTC ngày 29 tháng 08 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2023-2024; Nghị Quyết số 20/2020/NQ-HĐND, ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc quy định chi tiết danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

<b>* Tổng cộng nguồn kinh phí năm 2023:</b>	<b>7.245.150.188</b>	<b>đồng</b>
1. Kinh phí năm trước chuyển sang:	13.688	đồng
2. Kinh phí cấp đầu năm:	6.676.361.500	đồng
2.1. Nguồn kinh phí tự chủ:	6.512.261.000	đồng
2.2. Nguồn kinh phí không tự chủ:	164.100.500	đồng
3. Cấp bổ sung:	568.775.000	đồng
<b>* Tổng chi năm 2023:</b>	<b>5.157.109.873</b>	<b>đồng</b>

1. Lương theo ngạch, bậc, các khoản phụ cấp và đóng góp	4.519.080.479	đồng
2. Các khoản chi khác:	638.029.394	đồng
<b>* Nguồn kinh phí còn lại:</b>	<b>2.088.040.315</b>	<b>đồng</b>

a) Ưu điểm

- Chứng từ kế toán sắp xếp gọn gàng, nhập đầy đủ chứng từ vào phần mềm kế toán Misa.

- Kế toán có in chứng từ kế toán trên DVC và sổ sách kế toán lưu hồ sơ.

- Thực hiện công khai đúng mẫu biểu và thời gian theo quy định.

b) Hạn chế

- Hợp đồng mua sắm thiếu thông tin, không thể hiện rõ giá trị và thời gian thực hiện của hợp đồng.

- Hợp đồng giao khoán công việc đơn vị làm sai và thiếu mẫu biểu theo Thông tư số 107/2017/TT- BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

- Sổ sách kế còn in thiếu mẫu. Sổ phiếu thu, phiếu chi của đơn vị chưa hợp lý.

- Giấy đi đường chưa điền đầy đủ thông tin.

c) Tư vấn

- Đối hợp đồng mua sắm đơn vị ghi đầy đủ thông tin như số tài khoản của trường. Trong hợp đồng thể hiện thời gian thực hiện hợp đồng ký kết bao nhiêu ngày, để làm căn cứ nghiệm thu và thanh lý khi kết thúc hợp đồng.

- Đối với PT, PC đơn vị cho số theo thứ tự của chứng từ kế toán khi thực hiện rút kinh phí.

- Giấy đi đường kế toán kiểm tra thông tin và yêu cầu người đi: Cần ghi người được cử đi công tác ở, số và ngày tháng năm của công văn được cử đi công tác. Đi công tác từ ngày mấy đến ngày mấy.

### C. KẾT LUẬN

- Nhà trường cơ bản thực hiện đảm bảo công tác quản lý của đơn vị nói chung và các nội dung đã tiến hành kiểm tra nói riêng.

- Công tác chuyên môn của nhà trường (công tác giảng dạy của giáo viên) còn nhiều hạn chế.

### D. KIẾN NGHỊ

Đề nghị Hiệu trưởng nhà trường tăng cường chỉ đạo, kiểm tra công tác thực hiện chuyên môn đối với giáo viên.



Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra Trường Tiểu học Bình Phú, Đoàn kiểm tra báo cáo Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo năm, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Thành phần Đoàn kiểm tra;
- Lãnh đạo, chuyên viên PGDDT;
- Trường TH Bình Phú;
- Lưu: VT, Phi.

**KT. TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA  
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG GDĐT  
Phạm Văn Sô**