

Số: /KH-SGDĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức “Ngày Hội giao lưu học sinh tiểu học tỉnh Đồng Tháp”
năm học 2024 - 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 88/HD-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025, Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức “Ngày Hội giao lưu học sinh tiểu học tỉnh Đồng Tháp” năm học 2024 - 2025 (Ngày Hội), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thúc đẩy phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt, phát huy năng lực sáng tạo của cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tại các cơ sở giáo dục có lớp tiểu học (trường tiểu học).

- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh được giao lưu, học tập kinh nghiệm giữa các đơn vị trong tỉnh.

- Giúp học sinh phát triển hài hoà về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; trở thành người học tích cực, tự tin; giao tiếp, hợp tác, giải quyết vấn đề, sáng tạo; phát hiện, bồi dưỡng năng lực đặc biệt (năng khiếu) của học sinh;... góp phần thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tăng cường sự phối hợp chỉ đạo giữa Sở GDĐT với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh Đồng Tháp trong hoạt động giáo dục, vui chơi cho thanh thiếu nhi trường học.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Dự kiến 02 ngày, thời gian tháng 4 năm 2025.

- Địa điểm: Dự kiến tại Trung tâm hoạt động Thanh Thiếu nhi tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: Số 38, đường Điện Biên Phủ, phường Mỹ Phú, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

(Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể sau).

III. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Mỗi Phòng GDĐT (gọi tắt là “đơn vị”) tham dự 07 học sinh đang học lớp 4 và lớp 5 của năm học 2024 - 2025, tự nguyện tham gia giao lưu tất cả 04 nội dung (07 học sinh tham gia đầy đủ 04 nội dung giao lưu).

2. Mỗi đơn vị phân công **ít nhất** 01 lãnh đạo hoặc chuyên viên Phòng GDĐT, 01 cán bộ quản lý, 01 giáo viên và 01 nhân viên y tế trường học (tối đa là 07 người) để

hướng dẫn, quản lí, chăm sóc học sinh trong quá trình tham gia. Lãnh đạo Phòng GDĐT chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở GDĐT tất cả hoạt động tham gia của đơn vị mình.

3. Ban Tổ chức, Ban Ra đề, Ban Coi, Ban Chấm.

4. Đại biểu, khách mời.

5. Báo, Đài Phát thanh Truyền hình Đồng Tháp.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC

1. Giao lưu “Vở sạch - Chữ đẹp”

- Hình thức: 07 học sinh tham gia theo hình thức cá nhân. Học sinh sử dụng bút mực của cá nhân mang theo. Ban Tổ chức phát giấy A4 có kẻ hàng để học sinh viết.

- Nội dung: Mỗi học sinh nhận một văn bản có chỗ bị lỗi chính tả hoặc lỗi dấu câu, lỗi trình bày. Học sinh viết lại đoạn văn bản đó cho đúng, đẹp, đảm bảo tốc độ theo yêu cầu cần đạt.

- Thời gian: 20 phút.

2. Giao lưu “Văn nghệ”

- Hình thức: Nhiều nhất 07 học sinh tham gia theo hình thức tập thể. Mỗi đơn vị tham gia từ 01 đến 03 tiết mục theo thứ tự bất thăm. Ban Chấm sẽ chọn 01 cá nhân xuất sắc nhất của từng đơn vị để xem xét giải cá nhân.

- Nội dung: Lựa chọn chủ đề phù hợp với lứa tuổi học sinh như ca ngợi Đảng và Bác Hồ kính yêu; ca ngợi lao động, sản xuất; ca ngợi quê hương, đất nước, mái trường,...

- Thời gian: Không quá 15 phút (kể cả phần chuẩn bị).

- Các đơn vị gửi nội dung, kịch bản về Ban Tổ chức **trước 01 tuần** Ngày Hội chính thức bắt đầu.

3. Giao lưu “Vẽ tranh”

- Hình thức: 07 học sinh tham gia theo hình thức tập thể. Mỗi đơn vị được Ban Tổ chức phát giấy A1. Học sinh chuẩn bị màu vẽ, chất liệu tự do.

- Nội dung: Chủ đề tranh vẽ do Ban Ra đề quyết định.

- Thời gian: 120 phút.

4. Giao lưu “Hoạt động trải nghiệm”

- Hình thức: 07 học sinh tham gia theo hình thức tập thể. Từ những dụng cụ do Ban Tổ chức cung cấp, bằng những kiến thức đã học, những kinh nghiệm tích lũy được từ cuộc sống thường ngày và gần gũi, tất cả 07 học sinh cùng nhau tham gia một hoạt động trải nghiệm.

- Nội dung: Chủ đề hoạt động trải nghiệm do Ban Ra đề quyết định.

- Thời gian: Không quá 120 phút.

5. Ngoài 04 nội dung giao lưu trên, tất cả cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên, tất cả học sinh tham gia giao lưu đố lửa trại, múa hát tập thể và trò chơi.

V. TỔ CHỨC COI, CHĂM VÀ XÉT GIẢI THƯỞNG

1. Tổ chức coi, chăm

a. Giao lưu “Vở sạch - Chữ đẹp”

Cán bộ coi, chăm của Sở GDĐT.

b. Giao lưu “Văn nghệ”

Cán bộ coi, chăm của Sở GDĐT, mời Hội Liên hiệp Văn học Nghệ thuật và Trung tâm Văn hóa nghệ thuật tỉnh Đồng Tháp.

c. Giao lưu “Vẽ tranh”

Cán bộ coi, chăm của Sở GDĐT, mời Hội Liên hiệp Văn học Nghệ thuật và Trung tâm Văn hóa nghệ thuật tỉnh Đồng Tháp.

d. Giao lưu “Hoạt động trải nghiệm”

Cán bộ coi, chăm của Sở GDĐT.

2. Giải thưởng

Ban Tổ chức sẽ xét khen thưởng cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc, cụ thể:

- Cá nhân xuất sắc: Nội dung “Vở sạch - Chữ đẹp, Văn nghệ”.
- Tập thể: Nội dung “Văn nghệ, Vẽ tranh, Hoạt động trải nghiệm”.

VI. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

Thời gian 02 ngày.

* Ngày thứ nhất

1. Buổi sáng

- 07 giờ 00 phút - 08 giờ 00 phút: Đón đại biểu, học sinh; Ổn định tổ chức.
- 08 giờ 00 phút - 08 giờ 30 phút: Khai mạc.
- 08 giờ 40 phút - 09 giờ 00 phút: Giao lưu “Vở sạch - Chữ đẹp”.
- 09 giờ 15 phút - 11 giờ 15 phút: Giao lưu “Vẽ tranh”.

2. Buổi chiều, tối

- Từ 13 giờ 30 phút - 17 giờ 20 phút: Giao lưu “Văn nghệ”.
- Từ 19 giờ 00 phút - 21 giờ 00 phút: Giao lưu “Đốt lửa trại, múa hát tập thể và trò chơi”, cụ thể:
 - + Từ 19 giờ 00 phút - 19 giờ 15 phút: Ổn định tổ chức.
 - + Từ 19 giờ 15 phút - 19 giờ 45 phút: Đốt lửa trại, múa hát tập thể.
 - + Từ 19 giờ 45 phút - 21 giờ 00 phút: Giao lưu trò chơi (chơi trò chơi, tặng quà, kết thúc).

*** Ngày thứ hai**

- 08 giờ 30 phút - 10 giờ 30 phút: Giao lưu “Hoạt động trải nghiệm”.
- 14 giờ 00 phút - 15 giờ 30 phút: Tổng kết.

VII. CHUẨN BỊ

- Các đơn vị gửi danh sách học sinh tham gia Ngày Hội theo mẫu tại Phụ lục I; danh sách lãnh đạo hoặc chuyên viên Phòng GDĐT, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên y tế trường học theo mẫu tại Phụ lục II về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học, hộp thư điện tử: mamnonnieuhoc@dongthap.edu.vn) **chậm nhất ngày 28 tháng 3 năm 2025**. Đồng thời, nộp bản chính (01 bản) trước 01 tuần tổ chức Ngày Hội.

- Các đơn vị tự chuẩn bị:
 - + Sắp xếp chỗ nghỉ, xe đưa đón học sinh tham dự đúng giờ theo qui định.
 - + Đạo cụ, dụng cụ, trang phục,... cho các nội dung giao lưu.
 - + Đơn vị tự chuẩn bị thiết bị kết nối âm thanh, đèn LED, đồng thời gửi cho Ban Tổ chức trước 01 tuần (nếu có).

VIII. KINH PHÍ

- Sở GDĐT chi kinh phí tổ chức Ngày Hội.
- Các đơn vị chi kinh phí:
 - + Các công tác chuẩn bị cho từng nội dung giao lưu.
 - + Các điều kiện phục vụ cho học sinh tham gia Ngày Hội và công tác phí cho lãnh đạo hoặc chuyên viên Phòng GDĐT, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên y tế trường học hướng dẫn, quản lý, chăm sóc học sinh theo qui định hiện hành.

IX. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a. Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học

- Chỉ đạo, hướng dẫn các Phòng GDĐT phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp huyện tổ chức Ngày Hội cấp huyện.
- Xây dựng kế hoạch; dự trù kinh phí và tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT ban hành các quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Ra đề, Ban Coi, Ban Chăm,...
- Phụ trách ra đề, tổ chức coi và chấm.
- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, đồ dùng, dụng cụ,...
- Điều hành, theo dõi diễn biến, tiến độ của các nội dung Ngày Hội, báo cáo kịp thời cho lãnh đạo Sở GDĐT. Theo dõi kết quả và phối hợp với Văn phòng Sở GDĐT thực hiện công tác khen thưởng.
- Tổng kết, khen thưởng.

b. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Duyệt các định mức chi; chuẩn bị kinh phí.
- Lập danh sách và phát tiền ăn, tiền thưởng cho học sinh.
- Phối hợp với Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học lập danh sách và phát kinh phí cho Ban Tổ chức, Ban Ra đề, Ban Còi, Ban Chấm,...
- Nhận và quyết toán các khoản tiền được tài trợ (nếu có).
- Tham gia phát thưởng cho học sinh và một số công việc khác có liên quan đến Ngày Hội.

c. Văn phòng Sở GDĐT

- Phát hành thư mời các huyện, thành phố, nhà tài trợ, báo, đài dự Lễ Khai mạc và Lễ Tổng kết.
- Làm thẻ đeo: Ban Tổ chức, Ban Ra đề, Ban Còi, Ban Chấm, giám khảo, giám thị,...
- Nhận, phân phối, phát quà cho học sinh, lập danh sách kí nhận quà để quyết toán với công ty tài trợ (nếu có).
- Phụ trách khen thưởng: Quyết định, in và vào khung giấy khen, tham gia phát thưởng.
- Tham gia một số công việc khác có liên quan đến Ngày Hội.

2. Mời Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh Đồng Tháp

- Chỉ đạo Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp huyện phối hợp, hỗ trợ Phòng GDĐT tổ chức “Ngày Hội giao lưu học sinh tiểu học cấp huyện”.
- Cử cá nhân tham gia thành phần Ban Tổ chức.
- Cử lãnh đạo dự Lễ Khai mạc và Tổng kết.
- Tổ chức giao lưu đốt lửa trại và trò chơi; phụ trách khởi động đầu giờ Lễ Khai mạc và Tổng kết.

3. Mời Hội Liên hiệp Văn học Nghệ thuật và Trung tâm Văn hóa nghệ thuật tỉnh Đồng Tháp

Góp ý bảng điểm, tham gia chấm và xét chọn giải cho nội dung Giao lưu Vẽ tranh, Văn nghệ.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố

- Các Phòng GDĐT tổ chức Ngày Hội theo quy định.
- Đại diện các đơn vị tham gia bắt thăm thứ tự các nội dung giao lưu cho học sinh của đơn vị mình tại Sở GDĐT (Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể sau).
- Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách chuyên môn tiểu học các Phòng GDĐT dự Lễ Khai mạc và Tổng kết Ngày Hội.

*** Lưu ý:**

- Các đơn vị **không thành lập đội tuyển**.

- Các nội dung tham gia giao lưu do cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tự chuẩn bị, thực hiện trên năng lực hiện có và những điều kiện thực tế của đơn vị, không thuê mướn viết kịch bản, dàn dựng,... tốn kém kinh phí.

- Để đảm bảo đúng ý nghĩa của Ngày Hội, đồng thời, nhằm giúp học sinh có cơ hội giao lưu, trao đổi, rèn luyện kỹ năng, học tập cái hay lẫn nhau, tất cả học sinh có mặt đầy đủ, xuyên suốt trong tất cả các nội dung giao lưu. Việc này tham gia vào quá trình xét chọn khen thưởng.

5. Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật Tỉnh thực hiện Văn nghệ chào mừng trong phần khai mạc Ngày Hội.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ nội dung của Kế hoạch, Sở GDĐT, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh Đồng Tháp, các Phòng GDĐT và Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật phối hợp tổ chức thực hiện “Ngày Hội giao lưu học sinh tiểu học tỉnh Đồng Tháp” năm học 2024 - 2025” đạt chất lượng, ý nghĩa và kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Các Phòng GDĐT, Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật Tỉnh (để thực hiện);
- Đoàn TNCSHCM Tỉnh (để phối hợp);
- Bộ GDĐT (Vụ GDTH) (để báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- Các Phòng CMNV Sở GDĐT (để phối hợp);
- Lưu: VT, GDMNTH (02^b). Hiền (01^b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Tâm

