

Số: /SGDDĐT-GDMNTH

Đồng Tháp, ngày tháng 01 năm 2024

V/v tổ chức Hội nghị Sơ kết Học kì I,
triển khai phương hướng nhiệm vụ Học kì II
năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục
mầm non và giáo dục tiểu học

Kính gửi: Trưởng phòng các Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức Hội nghị Sơ kết Học kì I, triển khai phương hướng nhiệm vụ Học kì II năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học (Hội nghị), cụ thể như sau:

I. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH

1. Hình thức

Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

Hội nghị trực tiếp tại Sở GDĐT và trực tuyến đến các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (mỗi trường là một điểm cầu).

Sở GDĐT sẽ gửi thông tin về cuộc họp (link kết nối) sau.

2. Nội dung

Đánh giá, rút kinh nghiệm đối với các nhiệm vụ triển khai trong Học kì I và thảo luận về phương hướng triển khai nhiệm vụ Học kì II năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học.

3. Chương trình

Chương trình theo Phụ lục I, II đính kèm.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN

1. Thời gian

- Giáo dục tiểu học: Vào lúc 07 giờ 30 phút, thứ Năm, ngày 01 tháng 02 năm 2024.

- Giáo dục mầm non: Vào lúc 13 giờ 30 phút, thứ Năm, ngày 01 tháng 02 năm 2024.

2. Địa điểm và thành phần tham dự

a) Điểm cầu chính Sở GDĐT (Phòng họp số 2):

- Lãnh đạo Sở GDĐT.

- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học.

- Lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở GDĐT: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Thanh tra, Quản lý chất lượng, Chính trị tư tưởng, Văn phòng.

- Mỗi Phòng GDĐT: 03 đại biểu, gồm:
- + 01 lãnh đạo hoặc chuyên viên Phòng GDĐT.
- + 01 hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng.
- + 01 tổ trưởng chuyên môn.

(Buổi sáng 03 đại biểu thuộc lĩnh vực giáo dục tiểu học, buổi chiều 03 đại biểu thuộc lĩnh vực giáo dục mầm non).

- b) Các điểm cầu tại mỗi cơ sở giáo dục: Gồm cán bộ quản lý, giáo viên.

Lưu ý: Tùy vào điều kiện thực tế tại đơn vị, hiệu trưởng quyết định số lượng đại biểu tham dự để không làm ảnh hưởng đến hoạt động của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- a) Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học

Tham mưu văn bản triệu tập đại biểu, chuẩn bị địa điểm, tài liệu, kiểm tra các điều kiện kỹ thuật tổ chức Hội nghị.

- b) Văn phòng

Chuẩn bị điều kiện kỹ thuật và phân công chuyên viên trực:

- Trước ngày 01 tháng 02 năm 2024: Kiểm tra kỹ thuật.
- Bắt đầu 07 giờ 00 phút, ngày 01 tháng 02 năm 2024: Trục kỹ thuật phục vụ Hội nghị.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

- Thông báo mời các công chức, viên chức tham dự đúng thành phần tại điểm cầu Sở GDĐT.

- Chỉ đạo hiệu trưởng các đơn vị thực hiện tốt công tác chuẩn bị kỹ thuật phục vụ hội nghị trực tuyến.

- Kiểm tra thành phần tham dự và báo cáo.

- **Trước ngày 26 tháng 01 năm 2024**, các Phòng GDĐT báo cáo danh sách đại biểu tham dự tại điểm cầu Sở GDĐT, số lượng điểm cầu, số lượng đại biểu tham dự tại điểm cầu cơ sở giáo dục bằng cách nhập trực tiếp vào đường link:

- + Giáo dục mầm non:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RHA86e6qyszqam0Pv-LCGcdxOD0NZtK4dcJSquIu-E4/edit?usp=sharing>

- + Giáo dục tiểu học:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZSeiNi_9pHdZs3-e_DpdAtAq-

<orVr3FJsqoolbFPI-Q/edit?usp=sharing>

IV. KINH PHÍ

Sở GDĐT đảm bảo kinh phí tổ chức tại điểm cầu Sở GDĐT.

Phòng GDĐT, trường chi công tác phí cho đại biểu tham dự thuộc đơn vị quản lí theo quy định tài chính hiện hành.

Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện đúng tinh thần Công văn này./.

Nơi nhận :

- Như trên (thực hiện);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GDĐT (báo cáo);
- Trưởng các đơn vị thuộc Sở GDĐT (tham dự);
- UBND huyện, thành phố (để biết);
- Lưu: VT, GDMNTH (02^b). E (01^b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Tâm

Phụ lục I*(Đính kèm công văn số /SGDDĐT-GDMNTH ngày /01/2024 của Sở GDĐT)*

CHƯƠNG TRÌNH
HỘI NGHỊ SƠ KẾT HỌC KÌ I VÀ TRIỂN KHAI PHƯƠNG HƯỚNG
NHIỆM VỤ HỌC KÌ II, LĨNH VỰC GIÁO DỤC TIỂU HỌC,
NĂM HỌC 2023 - 2024

(Buổi sáng, ngày 01 tháng 02 năm 2024)

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
07g30 - 07g40	Tuyên bố lí do - Giới thiệu đại biểu	Bà Nguyễn Thị Ngọc Dung Chuyên viên Phòng GDMNTH
07g40 - 08g30	- Báo cáo Sơ kết Học kì I - Triển khai phương hướng nhiệm vụ Học kì II năm học 2023 - 2024	Ông Từ Ngọc Văn Phó Trưởng phòng Phòng GDMNTH
08g30 - 08g50	Gợi ý thảo luận	Ông Nguyễn Minh Tâm Phó Giám đốc Sở GDĐT
08g50 - 09g10	Nghỉ giải lao	
09g10 - 11g00	Phát biểu của đại biểu	Đại biểu
11g00 - 11g15	Giải trình ý kiến của đại biểu	Lãnh đạo Sở và các phòng cơ quan Sở
11g15 - 11g30	Kết luận hội nghị	Ông Nguyễn Minh Tâm Phó Giám đốc Sở GDĐT

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐỒNG THÁP

Phụ lục II*(Đính kèm công văn số /SGDDĐT-GDMNTH ngày /01/2024 của Sở GDĐT)*

CHƯƠNG TRÌNH
HỘI NGHỊ SƠ KẾT HỌC KÌ I VÀ TRIỂN KHAI PHƯƠNG HƯỚNG
NHIỆM VỤ HỌC KÌ II, LĨNH VỰC GIÁO DỤC MẦM NON,
NĂM HỌC 2023 - 2024

(Buổi chiều, ngày 01 tháng 02 năm 2024)

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
13g30 - 13g40	Tuyên bố lí do - Giới thiệu đại biểu	Bà Huỳnh Thị Tuyết Hương - Chuyên viên Phòng GDMNTH
13g40 - 14g30	- Báo cáo Sơ kết Học kì I - Triển khai phương hướng nhiệm vụ Học kì II năm học 2023 - 2024	Bà Huỳnh Kim Vui Phó Trưởng phòng Phòng GDMNTH
14g30 - 14g50	Gợi ý thảo luận	Ông Nguyễn Minh Tâm Phó Giám đốc Sở GDĐT
14g50 - 15g10	Nghỉ giải lao	
15g10 - 16g30	Phát biểu của đại biểu	Đại biểu
16g30 - 16g45	Giải trình ý kiến của đại biểu	Lãnh đạo Sở và các phòng cơ quan Sở
16g45 - 17g00	Kết luận hội nghị	Ông Nguyễn Minh Tâm Phó Giám đốc Sở GDĐT

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐỒNG THÁP

